



MODULO DI REGISTRAZIONE ACCESSI

Da consegnare all'ufficio 338 - 3° piano DEI

Al Direttore del
Dipartimento di Elettronica e Informazione
S E D E

e p.c.
Addetto locale alla Sicurezza
Ufficio Tecnico e Logistico

Il sottoscritto, Prof.
cognome nome

chiede che
cognome nome

sia abilitato all'accesso ai locali del Dipartimento nel periodo dal __/__/__ al __/__/__ nella sede:

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Edificio 20 - via Ponzio 34/5 | Locali n° |
| <input type="checkbox"/> Edificio 24 - via Golgi, 40 – Sez. Elettronica | Locali n° |
| <input type="checkbox"/> Edificio 22 - via Golgi, 42 | Locali n° |
| <input type="checkbox"/> Edificio 30 - via Colombo, 81 - POLICOM | Locali n° |
| <input type="checkbox"/> Edificio 33 - viale Rimembranze di Lambrate, 14 | Locali n° |

in quanto

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prof. Ordinario | <input type="checkbox"/> Personale Tecnico-Amm.vo | <input type="checkbox"/> Assegnista di Ricerca-CNR | <input type="checkbox"/> Prof. a Contratto / Supplente |
| <input type="checkbox"/> Prof. Associato | <input type="checkbox"/> Personale Tecnico-Amm.vo a contratto | <input type="checkbox"/> Collaboratore alla didattica | <input type="checkbox"/> Prof. In visita |
| <input type="checkbox"/> Ricercatore Murst-CNR | <input type="checkbox"/> Dottorando di Ricerca | <input type="checkbox"/> Collaboratori alla ricerca | <input type="checkbox"/> Ospite |
| | | <input type="checkbox"/> Fondazione | <input type="checkbox"/> Tesista |

A tal scopo si richiede inoltre:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> il rilascio di transponder per accedere ai locali richiesti (non per i tesisti) | |
| <input type="checkbox"/> l'abilitazione del badge rilasciato dal Politecnico di Milano (per i tesisti) – Matr. n° | |
| <input type="checkbox"/> il rinnovo del periodo di permanenza | <input type="checkbox"/> la fornitura della chiave |
| <input type="checkbox"/> l'abilitazione di una nuova linea telefonica | <input type="checkbox"/> l'uso del telefono n. |

Si ricorda che il badge/transponder/chiave è strettamente personale e non cedibile a terzi.

Per lo svolgimento della sua attività, il suddetto:

- non avrà accesso ad alcun laboratorio, avrà accesso al laboratorio.....
e sarà adeguatamente informato e formato sulle procedure specifiche da seguire per lo svolgimento in sicurezza della propria attività.

Data __/__/__ Il Docente Responsabile Il Responsabile di Sezione
.....

Dichiarazioni in tema di sicurezza

Il sottoscritto
cognome nome

nato a il

codice fiscalerecapito tel.....e-mail:

Ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, **dichiara** di aver frequentato il corso sulla Sicurezza on line e di avere superato il test finale per la :

- Gestione dell'emergenza incendio
 Gestione dell'emergenza primo soccorso

Firma.....

Inoltre prende atto di poter accedere ai locali della sede sopra indicata dopo l'orario di servizio delle portinerie e nei giorni di sabato e festivi sotto la propria piena responsabilità.

Firma.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma.....

Spazio riservato all'Ufficio Tecnico-Logistico

Chiave gruppo n.:

Firma del responsabile dell'ufficio.....

Badge/transponder n.:

Data di Rilascio: __/__/__

Data di Riconsegna: __/__/__

Procedure generali di emergenza

Chiunque rilevi una situazione di allarme o di emergenza, deve segnalarlo immediatamente al personale preposto nel seguente ordine:

Sede	Addetti alla sicurezza	telefono
Edificio 20 - Via Ponzio, 34/5	AntonioTomassone	3652
	Serena Nassivera	3401
	Maximilian Busnelli	3677
	Chiara Guerrini	3435
	Antonio Valenti	3414
	Roberto Resmini	3524
	Claudio Pontoglio	3418
	Isabella Pedone	3423
	Vita Ciesco	3500
	Graziella Lo Schiavo	6153
	Centralino DEI	3400
	Portineria Politecnico	2006
	Edificio 24 - Via Golgi, 40	Sergio Masci
Claudio Alvino		4013
Centralino ed. 16		3690
Portineria Politecnico		2006
Edificio 33 V.le Rimembranze di Lambrate 14	Vincenzo Bisignano	9608
	Marco Marchiori	9635
	Centralino Lambrate	9600
	Portineria Politecnico	2006
Edificio 22 - Via Golgi, 42	Centralino ed. 23	3466
	Portineria Politecnico	2006
Edificio 30 -POLICOM Via Colombo, 81	Sonia Pezzali	8921

In caso si senta suonare un allarme si deve immediatamente interrompere qualsiasi cosa si stia facendo, si devono lasciare libere le linee telefoniche, ci si deve preparare all'evacuazione dell'edificio seguendo le istruzioni del personale preposto o le indicazioni riportate dalla cartellonistica di emergenza.

In caso l'allarme smetta nel giro di un minuto si deve rimanere comunque pronti per evacuare l'edificio.

Nel caso l'allarme non cessi nel giro di 1 minuto o ricominci entro cinque minuti dal primo suono si dovrà evacuare l'edificio seguendo le indicazioni del personale preposto o le indicazioni riportate dalla cartellonistica di emergenza, recandosi nel punto di raccolta di tutto il personale e rimanendo a disposizione del personale preposto.

Non ci si dovrà allarmare nel caso venga meno l'alimentazione elettrica: è previsto che in caso di emergenza il preposto e addetti possano togliere l'alimentazione elettrica. Pertanto **è vietato** utilizzare tutti gli apparati che funzionino elettricamente ed è necessario raggiungere le uscite di sicurezza dotate di maniglione antipanico.

Se qualcuno si dovesse trovare in luoghi (per esempio servizi igienici, o locali sotto il livello del suolo), e venisse a mancare l'energia elettrica, deve tempestivamente uscirne e dirigersi verso le vie di fuga, perché può essere indice che si è in presenza di una situazione di emergenza per la quale non ha udito il segnale di allarme o di evacuazione.

Evacuazione generale: *Si ha l'ordine di evacuazione generale (emergenza di livello 2) se il suono dell'allarme non viene tacitato entro un minuto o se dopo essere stato tacitato riprende nel giro di cinque minuti. L'ordine di evacuazione generale può essere anche dato vocalmente dai preposti (addetti). Tutto il personale si avvierà ordinatamente verso le vie di fuga predisposte verso il luogo classificato sicuro, chiudendo **non a chiave** dietro di sé le porte di accesso, essendosi assicurato di essere l'ultima persona ad abbandonare il locale, e quindi raggiungerà i punti di raccolta prestabiliti seguendo le indicazioni degli addetti alla sicurezza.*

L'evacuazione deve avvenire, in ogni caso, senza correre e senza usare ascensori. Se qualche persona dovesse essere presa dal panico, dovrà essere calmata e rassicurata, e condotta verso le uscite.

In caso di presenza di fumi, l'evacuazione dovrà avvenire camminando abbassati e respirando attraverso un fazzoletto, possibilmente bagnato.

Numeri Utili

Carabinieri	112
Polizia	113
Vigili del fuoco	115
Guardia di finanza	117
Emergenza sanitaria	118

DIRETTORE del Dipartimento	3673
Prof. Gianantonio Magnani	
Vice DIRETTORE	3640-
Prof. Piero Fraternali	7329
Portineria del Politecnico	2006
Portineria Ed. 20.- via Ponzio 34/5	3400
Portineria Ed. 22 – via Golgi 42	3466
Portineria Ed. 24 – via Golgi 40	3690
Portineria Ed. 33 - Lambrate	9600
Servizio di Prevenzione e Protezione:	
Prof. Giuseppe Nano	3134
Ing. Claudio Corioni	9450
Medico competente	9453
Infermeria Politecnico	2214 - 2525